



CENTRE DE FORMATION D'APPRENTIS

BTS Gestion de la PME

GPME

Diplôme d'État - Niveau 5 - Bac +2 - RNCP38363

Une formation pour exercer des fonctions d'appui à la direction d'une très petite, petite ou moyenne entreprise.

Informations clés

CERTIFICATEUR <i>Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche</i>	DURÉE <i>24 mois</i>
RYTHME INDICATIF <i>2 jours en centre / 3 jours en entreprise</i>	MODALITÉ <i>Formation collective en présentiel</i>
LANGUE <i>Français</i>	VOIES POSSIBLES <i>Apprentissage et formation professionnelle continue</i>

CFAAction - cfaction@outlook.fr - www.cfaction.fr

Présentation de la formation

Le BTS Gestion de la PME forme des collaborateurs polyvalents capables d'exercer des fonctions d'appui à la direction d'une très petite, petite ou moyenne entreprise.

Le titulaire du BTS GPME intervient dans la gestion administrative, commerciale, comptable et humaine de l'entreprise. Il contribue à l'organisation, au développement et au bon fonctionnement de la PME.

Objectifs de la formation

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME.
- Participer à la gestion des risques de la PME.
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines.
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME.
- Organiser et suivre les activités administratives, commerciales et financières.
- Communiquer avec les partenaires internes et externes de l'entreprise.
- Produire et analyser des informations utiles à la prise de décision.

Public visé

- Apprentis.
- Salariés.
- Demandeurs d'emploi.
- Personnes en reconversion professionnelle.
- Candidats souhaitant développer ou faire reconnaître leurs compétences en gestion de PME.

Prérequis

- Être titulaire d'un diplôme ou titre de niveau 4.
- Exemples : baccalauréat général, technologique, professionnel ou certification équivalente de niveau 4.

Modalités et délais d'accès

1. Dépôt du dossier de candidature.
2. Vérification des prérequis.
3. Entretien de positionnement.
4. Validation du projet de formation.
5. Finalisation du financement ou du contrat d'apprentissage selon la voie choisie.

Le délai d'accès dépend de la date de rentrée, de la complétude du dossier, des places disponibles et, pour l'apprentissage, de la signature du contrat avec une entreprise.

Voies de préparation

APPRENTISSAGE

Formation en alternance dans le cadre d'un contrat d'apprentissage. L'apprenti alterne entre les périodes en centre de formation et les périodes en entreprise. Rythme prévisionnel : 2 jours en centre et 3 jours en entreprise.

FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

Parcours accessible aux salariés, demandeurs d'emploi et personnes en reconversion. Le parcours peut être adapté selon le profil, l'expérience, les acquis et le projet professionnel du bénéficiaire.

Programme de formation

La formation est organisée autour des blocs de compétences professionnels du BTS Gestion de la PME et des enseignements généraux nécessaires à l'obtention du diplôme.

Blocs de compétences professionnels

Bloc	Compétence	Contenus principaux
RNCP38363BC01	Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME	Prospection, traitement des demandes clients, suivi commercial, administration des ventes, relation fournisseurs, achats et suivi comptable des opérations commerciales.
RNCP38363BC02	Participer à la gestion des risques de la PME	Conduite d'une veille, travail en mode projet, identification et suivi des risques, risques financiers et non financiers, démarche qualité.
RNCP38363BC03	Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME	Suivi administratif du personnel, préparation des éléments de paie, participation à la gestion RH, cohésion interne et communication avec les salariés.
RNCP38363BC04	Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	Organisation des activités, amélioration du système d'information, développement commercial, communication, analyse de l'activité, diagnostic financier et tableaux de bord.

Enseignements généraux

- Culture générale et expression.
- Langue vivante étrangère.
- Culture économique, juridique et managériale.

Méthodes pédagogiques

La formation mobilise plusieurs méthodes pédagogiques afin de favoriser l'acquisition progressive des compétences :

Apports théoriques	Études de cas
Exercices d'application	Mises en situation professionnelles
Travaux individuels et collectifs	Accompagnement individualisé
Utilisation d'outils bureautiques et numériques	Suivi de la progression en centre et en entreprise

Les contenus sont adaptés aux objectifs du diplôme, aux compétences visées et au profil des bénéficiaires.

Ressources pédagogiques et évaluation

Ressources pédagogiques

Les bénéficiaires disposent de ressources pédagogiques adaptées aux objectifs de la formation :

- Supports de cours par bloc de compétences.
- Fiches synthèse.
- Exercices et cas pratiques.
- Grilles d'évaluation.
- Examens blancs.
- Ressources numériques.
- Documents officiels liés au référentiel BTS GPME.

Les ressources sont mises à disposition dans un espace numérique partagé. Le formateur accompagne les bénéficiaires dans leur utilisation et vérifie leur appropriation au moyen d'exercices, de quiz, d'études de cas et d'évaluations formatives.

Évaluation des acquis

L'évaluation des acquis est organisée tout au long du parcours afin de vérifier l'atteinte des objectifs pédagogiques et des compétences visées.

- Positionnement à l'entrée en formation.
- Évaluations formatives.
- Exercices d'application.
- Études de cas.
- Mises en situation professionnelles.
- Devoirs et examens blancs.
- Bilans pédagogiques individuels.
- Suivi de la progression en centre et en entreprise.

En cas de difficulté, un accompagnement individualisé et des actions de remédiation peuvent être proposés.

Validation du diplôme

Le BTS Gestion de la PME est un diplôme d'État de niveau 5. Il est obtenu selon les modalités fixées par l'autorité certificatrice, notamment par la validation des épreuves prévues au référentiel. La certification peut également être acquise par blocs de compétences selon les règles applicables au diplôme.

VALIDATION PAR BLOCS

Chaque unité du diplôme correspond à un bloc de compétences. Un candidat ayant obtenu une note égale ou supérieure à 10/20 à une unité peut obtenir une attestation reconnaissant l'acquisition du bloc correspondant. Un candidat ayant déjà validé un ou plusieurs blocs peut, selon sa situation et les règles de l'autorité certificatrice, être dispensé des épreuves correspondantes.

ÉQUIVALENCES ET PASSERELLES

Passerelles : Aucune / Equivalences : Aucune

À ce jour, la fiche RNCP38363 ne mentionne aucune correspondance officielle avec une autre certification professionnelle, certification ou habilitation. La certification antérieure remplacée est : RNCP32360 - BTS Gestion de la PME.

Les éventuelles dispenses d'épreuves ou reconnaissances de blocs sont étudiées selon le parcours antérieur du candidat et les règles de l'autorité certificatrice.

Traçabilité et suivi pédagogique

ACCÈS AUX RESSOURCES

Les supports, exercices, cas pratiques et documents officiels sont mis à disposition dans l'espace numérique partagé de la formation.

SUIVI DES ACQUIS

Les évaluations formatives, devoirs, mises en situation et examens blancs permettent de suivre la progression des bénéficiaires.

REMÉDIATION

En cas de difficulté, des actions d'accompagnement individualisé peuvent être proposées et suivies par l'équipe pédagogique.

Débouchés, poursuite d'études et financement

Débouchés professionnels

- Assistant de direction.
- Assistant administratif.
- Assistant commercial.
- Collaborateur de dirigeant de PME.
- Secrétaire de direction.
- Assistant ressources humaines.
- Assistant comptable ou administratif.

Les activités s'exercent principalement dans des PME de 5 à 50 salariés, mais également dans des structures de taille ou de nature différente nécessitant des compétences polyvalentes en gestion administrative, commerciale, comptable et humaine.

Poursuite d'études

- Licence professionnelle.
- Bachelor.
- Licence en gestion, ressources humaines, administration, commerce ou management.
- Formation de niveau supérieur adaptée au projet professionnel.

Indicateurs de résultats

La première session BTS Gestion de la PME 2026-2028 étant en cours, certains indicateurs ne sont pas encore disponibles. Les indicateurs nationaux liés à l'apprentissage seront consultables sur InserJeunes dès leur publication.

Indicateur suivi	Statut
Taux d'obtention du diplôme	En cours
Taux de poursuite d'études	En cours
Taux d'interruption	En cours
Taux d'insertion professionnelle	En cours
Valeur ajoutée de l'établissement	En cours
Taux de rupture des contrats d'apprentissage	En cours
Taux de satisfaction des bénéficiaires	En cours

Contact et lien officiel

CFACTION cfaction@outlook.fr www.cfaction.fr	FICHE OFFICIELLE FRANCE COMPÉTENCES https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38363/
---	---

Accessibilité - Handicap

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Les besoins d'adaptation sont étudiés lors de l'entretien de positionnement afin de proposer, si nécessaire, des aménagements pédagogiques, organisationnels ou matériels. Pour toute demande liée à une situation de handicap, le candidat peut contacter le référent handicap.

Tarifs et financement

Formation en apprentissage : prise en charge selon les modalités de financement applicables au contrat. Aucun frais de formation n'est demandé à l'apprenti.

Formation professionnelle continue : tarif établi sur devis selon le statut du bénéficiaire, le parcours et le mode de financement.

- OPCO / CPF / AIF
- Employeur / Financement individuel.